

Рассмотрено:
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «30» августа 2023г

Принято с учётом мотивированного
мнения Родительского комитета от
«25» августа 2023г.

Утверждаю:

Директор МОБУ «Специальная
(коррекционная) школа»
Павлова И.В.

Приказ № 103
от «01» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В ШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа продлённого дня создана в целях тьюторского сопровождения обучающихся во внеурочной деятельности, создания оптимальных, психологически комфортных условий для успешного обучения и адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Специальная (коррекционная) школа».

1.2. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Организация деятельности группы продлённого дня (*далее по тексту - ГПД*) основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.04.2023г. № 03-652 «О направлении рекомендаций».

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется следующим образом:

- проводится заседание родительского комитета с ознакомлением с нормативно-правовой основой открытия и функционирования группы продлённого дня, с опросом потребности родителей (законных представителей) в организации работы ГПД;
- ГПД комплектуются для обучающихся разновозрастных групп;
- организуется приём заявлений родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ об организации группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников (тьюторов), работающих в группе продлённого дня, определением учебных и игровых помещений.

2.2. МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» организует деятельность ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с СанПиН.

2.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком МОБУ «Специальная (коррекционная) школа».

2.4. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления (при наличии свободных мест). По решению МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце (при наличии свободных мест).

2.5. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, отпуск, санаторно-курортное лечение и др.) от 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

2.6. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» по причине:

- систематического нерегулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины;
- создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учётом требований СанПиН 3.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации работы в кружках, проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно - развивающих занятий, проведения спортивных часов/ подвижных игр / прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.3. Двигательная активность на воздухе проводится до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательной организации).

3.4. Тьютор организует индивидуальную и групповую самоподготовку обучающихся в ГПД, на занятиях следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты.

Время отводимое на самоподготовку:

- 2 класс - 40 минут, 4 раза в неделю письменное задание, чтение вслух;
- 3 - 4 класс – до 60 минут, 4 раза в неделю письменное задание, чтение вслух.

3.5. Выбор тематики занятий определяется подбором наиболее адекватной тактики коррекционно – развивающей работы.

3.6. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы родителей(законных представителей), занятость обучающихся во внеурочной деятельности, в кружках дополнительного образования, планируется участие в общешкольных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.7. Основу общеразвивающей, коррекционно - развивающей работы в ГПД составляет баланс самостоятельной деятельности обучающихся и совместной деятельности с тьютором.

3.7. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий в МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение занятия с обучающимися.

3.8. Льготное бесплатное горячее питание организуется для обучающихся из малообеспеченных семей.

3.9. Родительская плата за горячее питание в ГПД при непосещении ребёнком ГПД по неуважительным причинам взимается в полном объёме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

4.1. МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» в лице директора школы имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях.

4.2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, за ведением документации ГПД, организует методическую работу.

4.3. Заведующий хозяйством несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Тьютор отвечает за состояние и организацию коррекционно – развивающей работы, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

4.5. Тьютор обязан:

- организовывать сопровождение обучающихся в образовательном пространстве;
- оказывать помощь в организации занятий с обучающимися по внеурочной деятельности в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с обучающимися внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- создавать развивающую среду в рамках коллектива группы;
- организовывать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся другими специалистами образовательной организации;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях обучающихся советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.6. Тьютор несёт ответственность за:

- исполнение требований данного Положения;
- качество коррекционно – развивающей работы с обучающимися во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.7. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- осуществлять связь с тьютором с целью получения консультативной и методической помощи;
- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором МОБУ «Специальная (коррекционная) школа».

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом классного руководителя;
- своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;
- своевременно забирать обучающихся из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учётом погоды и времени года; необходимыми предметами личной гигиены;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- незамедлительно сообщать классному руководителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации образовательной организации приходить для беседы.

4.9. Родители несут ответственность за:

- неукоснительное исполнение требований данного Положения;
- достоверность представленной информации;

- своевременную оплату питания детей; - воспитание своих детей.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся: соблюдать правила поведения в школе, в столовой, на спортивной площадке и т.д.;
- неукоснительно соблюдать режим дня в группе продлённого дня;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- посещать во время работы ГПД занятия дополнительных общеобразовательных программ (кружки школы);
- посещать занятия педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя дефектолога, социального педагога;
- участвовать в мероприятиях проводимых в ГПД по различным направлениям работы.

5. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Документы:

- заявления родителей о зачислении в ГПД, завизированные директором МОБУ «Специальная (коррекционная) школа»;
- приказ об организации ГПД;
- списки обучающихся в ГПД;
- программа (план) тьюторского сопровождения обучающихся;

5.2. Отчётность:

- журнал учёта посещаемости;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффективности индивидуализации образования;
- анализ исполнения образовательной программы (требований ФГОС) обучающимся (выполняется в форме аналитической справки).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в МОБУ «Специальная (коррекционная) школа».

6.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором МОБУ «Специальная (коррекционная) школа».

6.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

6.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора МОБУ «Специальная (коррекционная) школа».

