

Согласовано:
на заседании общешкольного
родительского комитета
МОБУ «Специальная
(коррекционная)школа»
Протокол № 3
от «18» 05 2024 г.

Рассмотрено:
Педсовет № 7
от «18» 05 2024 г.



ПОРЯДОК применения в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» электронного обучения , дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (*далее по тексту – Порядок*) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования», постановлением правительства Российской Федерации от 11.10.2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Школы и обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок применения в МОБУ «Специальная (коррекционная)школа» (*далее по тексту – Школа*) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, коррекционно – развивающих занятий, занятий внеурочной деятельности, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ или их частей.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «информационные системы» - государственные информационные системы, региональные информационные системы эксплуатируемые при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- «цифровой образовательный контент» - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;
- «цифровые образовательные сервисы» - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ или их частей в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.7. В целях реализации адаптированной основной общеобразовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия для получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- утверждена к использованию в образовательном процессе - информационно-коммуникационная образовательная платформа «СФЕРУМ»;
- систематически производится ревизия периферийного компьютерного оборудования (наушники, веб-камеры, микрофона) и программного обеспечения для комплектации ноутбуков и компьютеров Школы;
- организовывается проведение родительских собраний с целью информирования родителей(законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий , о канале оперативного информирования - родительские сайт Школы, VK Messenger, Госпаблик ВКонтакте;
- актуализируется информация о параметрах доступа к домашнему интернету у обучающихся, об имеющемся у них оборудовании, об имеющихся навыках работы на платформе «СФЕРУМ»;
- на сайте школы размещается телефонная «горячая линия» по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляется организация учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям).

1.8. Школа при принятии решения о реализации адаптированной основной общеобразовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем её размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Школа в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает открытость и доступность

информации о реализации адаптированных основных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.9. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ по программам начального общего, основного общего, образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Школа обязана осуществлять обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Решение о реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений путём издания локального нормативного акта образовательной организации в установленном ею порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основными принципами организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий являются:

2.1.1. принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать по индивидуальному графику;

2.1.2. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.2. Учёт образовательных достижений осуществляется на основании «Положения о системе оценивания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа», утверждено Приказом № 13 от 14.11.2018г.

2.3. При использовании обучения с применением дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Организация уроков с применением платформы «СФЕРУМ».
- Самостоятельное изучение учебного материала
- Консультации
- Текущий контроль
- Промежуточная аттестация.

2.4. Обязательным условием обучения с применением дистанционных образовательных технологий является ведение педагогом электронного журнала, фиксирующего текущую успеваемость обучающихся.

2.5. Начало занятий в 09:00. По понедельникам для всех обучающихся 1 - 9 классов начало занятий в 08:40, реализация цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Образовательная недельная нагрузка распределена равномерно в течение учебной недели,

- для обучающихся 1-4 классов – 4 урока;
- для обучающихся 5-7 классов – 4 урока;
- для обучающихся 8-9 классов – 5 уроков.

2.6. Продолжительность занятий для обучающихся с ОВЗ при дистанционном обучении:

- в 1 - 4 классах 20 минут;

- в 5 – 9 классах 20 минут.
- 2.7. Продолжительность перемен составляет 10 минут. После 2 урока продолжительность перемены 20 минут.
- 2.8. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 60 минут.
- 2.9. С целью профилактики переутомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
- 2.10. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
- во 2-3 классах – 1 час;
 - в 5-6 классах – 1,5 часа;
 - 7-9 классах – 2 часа.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

- 3.1. Директор:
- 3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- 3.1.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.3. контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте Школы.
- 3.2. Заместитель директора по УВР:
- 3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися;
- 3.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий (объём домашней работы, сроки предоставления обучающимися выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы);
- 3.2.3. ведёт мониторинг заполнения электронного журнала (ЭЖ), выставления отметок обучающимся;
- 3.2.4. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.
- 3.2.5. корректирует расписание занятий с целью профилактики перегрузки обучающихся.
- 3.2.6. закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Музыка, ИЗО, ОСЖ, адаптивная физкультура - могут проводиться дистанционно один раз в неделю.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводит информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через родительских группы в VK Messenger, СФЕРУМ;
- 4.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера – ноутбука с выходом в интернет).
- 4.3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ - ПРЕДМЕТНИКА

- 5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2..Организует образовательную деятельность через проведение онлайн – уроков с помощью платформы «СФЕРУМ».

5.6. Согласно расписания занятий в электронном журнале заполняются даты, в графе «Тема урока» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно – тематическим планированием с отметкой: «Дистанционно».

(пример)

Редактирование урока

Дата: 17.09.2024г.

Предмет: Основы социальной жизни

Учитель: Иванова Анна Алексеевна

Классы: 5А

Тип оценки

Учебный кабинет

Тема урока

Домашнее задание

5.7.В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала (после отмены обучения с применением дистанционных образовательных технологий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно – тематическом планировании.

5.8.Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.9. Определяет допустимый объём домашних заданий, ежедневно размещает домашнее задание на сайте ОО, в VK Messenger, исключая задания для обучающихся первых классов.

5.10. Оценивает все виды работ обучающихся.

5.11. Устраняет пробелы в знаниях по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится коррективная работа, через индивидуальную работу с обучающимися.

5. УСЛОВИЯ СОВМЕЩЁННОГО ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ.

5.1.В конце каждого учебного года электронный журнал (ЭЖ) проходит процедуру архивации и хранится в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости обучающихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учётных данных в электронном виде предусматривает контроль их целостности и достоверности на протяжении всего срока хранения.

5.2. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

5.3. Сводная ведомость итоговой успешности класса за учебный год выводится из системы учёта в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость

может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

5.4. При ведении учёта в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной системы ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами».

5.5. В конце учебного года ответственный за контроль ввода информации в ЭЖ/ЭД выводят на печать следующие страницы классного журнала: титульная страница, сводные ведомости учёта успеваемости обучающихся, сводная ведомость учёта посещаемости, сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах), листок здоровья, общие сведения об обучающихся затем прошивает (броширует) его.

Все бумажные экземпляры классных журналов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ОО.

5.6. В конце учебного года ответственный администратор (ответственный за контроль ввода информации в ЭЖ) формирует электронную версию каждого классного журнала. Вся база данных записывается на электронные носители в двух экземплярах и хранится в архиве.

5.7. Контроль ведения учёта учебно-педагогической документации и хранение ведомостей осуществляет Администрация ОО. При наличии кадровых ресурсов работа распределяется между несколькими сотрудниками учебной части. Контроль подразумевает несколько направлений:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка выполнения учебной программы;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объёму;
- учёт замененных и пропущенных уроков (занятий);
- ведение табеля учёта рабочего времени Педагогических работников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.