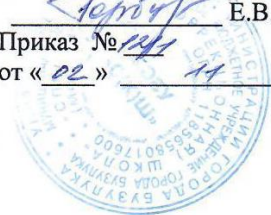


Рассмотрено:
Педсовет № 1
от «2» ноября 2018 года

Утверждаю:
Директор МОБУ «С(К)Ш»
Е.В.Горбунова
Приказ № 144
от « 02 » 11 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке качества обученности в
Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа» (далее по тексту - МОБУ «Специальная (коррекционная) школа»).

1.2. Данное положение определяет особенности оценки качества обученности, которая обеспечивает специальное образование для детей с интеллектуальными нарушениями. Учащиеся осваивают только доступные им знания по общеобразовательным предметам, поэтому основное внимание в МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» уделяется не уровню образования, а социальной адаптации и профессионально-трудовой подготовке.

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ

2.1. Оценка качества индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- текущую оценку знаний;
- административные контрольные работы;
- итоговая аттестация выпускников 9 классов.

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, письменных и практических работ. При проведении контрольного урока осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, который реализуется путем подбора различных по сложности и объему контрольных заданий, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся (уровня подготовки каждого ученика).

2.2. Входные контрольные работы, контрольные работы в конце I полугодия и II полугодия проводятся в рамках административных мониторинговых контрольных работ.

2.2.1. В контрольную работу по математике могут быть включены: простые или составные задачи, примеры в одно и несколько действий (в том числе и на порядок действий), сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи, геометрические задания и др.

2.2.2. Контрольные работы по русскому языку могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, с обязательным грамматическим заданием. Текст диктанта должен быть связным, содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

2.3. Текущие контрольные работы пишутся в специальных тетрадях для контрольных работ. Административные контрольные работы проводятся на проштампованных

двойных листах или бланках.

2.4. Время проведения контрольных работ и тестовых работ, во избежание перегрузки учащихся, определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по учебной работе по согласованию с учителями и утверждаемым директором школы.

Административные контрольные работы должны проводиться не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю в 3 – 4-х классах;
- один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- один раз в день, четыре раза в неделю в 7 – 9-х классах.

Контрольные работы не проводятся: в первый день четверти, первый день после каникул, первый день учебной недели.

2.5. Слабоуспевающим обучающимся необходимо оказывать индивидуальное сопровождение.

2.6. Расчёт статистических показателей качества образования

$$\text{Успеваемость} = \frac{\text{количество обучающихся, освоивших АООП}}{\text{общее количество обучающихся}} \times 100\%$$

$$\text{Качество знаний} = \frac{\text{количество обучаемых на отлично и хорошо}}{\text{общее количество обучающихся}} \times 100\%$$

$$\text{Уровень обученности} = \frac{\text{кол-во «5»} \times 1 + \text{кол-во «4»} \times 0,64 + \text{кол-во «3»} \times 0,36}{\text{общее количество всех отметок}} \times 100\%$$

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{сумма всех отметок}}{\text{количество всех отметок}}$$

$$\text{Качество успеваемости} = \frac{\text{сумма всех «5» и «4»}}{\text{количество отметок «5»}} \times 100\%$$

3. ТЕКУЩАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.

Цель проведения текущей проверки знаний, умений, навыков: проверка уровня усвоения изучаемого материала, обнаружение пробелов в знаниях отдельных учащихся, принятие мер к устранению этих пробелов, предупреждение неуспеваемости учащихся.

Текущая проверка проводится учителем в рамках календарно-тематического планирования.

3.1. Оценка знаний проводится по следующим видам работ:

по математике:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- арифметический диктант

по русскому языку:

- словарный диктант;
- комментированный диктант;
- зрительный диктант;
- предупредительный диктант;

- объяснительный диктант;
- письмо по памяти;
- контрольный диктант

по чтению:

- проверка навыков чтения

по Социально-бытовой ориентировке (СБО):

- тестовая работа

по профессионально-трудовому обучению:

- тестовая работа;
- практическая работа.

по физической культуре:

- сдача контрольных нормативов (в соответствии с физическими возможностями детей);
- участие в школьных спортивных соревнованиях.

по музыке:

- оценивание индивидуальных творческих способностей, динамика их развития;
- участие в конкурсах различного уровня.

3.2. При устном опросе учитель выявляет степень понимания учащимися изученного материала, овладение ими теорией, знание правил и умение применять их на практике.

3.3. При фронтальном опросе вопросы ставятся целом, но неодинаковой степени трудности. Учитель дифференцированно подходит к учащимся класса, учитывая возможности каждого обучающегося тем самым, вовлекая всех в активную работу.

3.4. Индивидуальный опрос включает как проверку теоретических знаний, так и умение применять их на практике. Для индивидуального опроса учитель вызывает обучающегося к доске, привлекая к ответам обучающегося внимание всего класса. Индивидуальный опрос позволяет более глубоко проверить знания обучающегося.

3.5. Письменная проверка знаний проводится путем организации самостоятельных и контрольных работ.

3.6. Небольшие самостоятельные письменные работы могут проводиться учителем ежедневно. Они позволяют при небольшой затрате времени проверить степень усвоения знаний всеми обучающимися класса, выявить затруднения отдельных обучающихся, вызванные индивидуальными особенностями, а также характерные ошибки для всего класса.

3.7. Текущие контрольные работы проводятся после изучения темы, раздела, в конце четверти, года, но не более трёх в течение четверти по отдельному предмету.

3.8. Содержание текущих контрольных работ определяется учителем.

4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Цель проведения административных мониторинговых исследований:

- входная контрольная работа - выявление уровня учебной подготовки на начало года;
- административная контрольная работа за I полугодие - проверка овладения основными знаниями за первое полугодие;
- административная контрольная работа за II полугодие - проверка овладения основными знаниями за II полугодие.

4.2. Работы проводятся на проштампованных двойных листах и подписываются по образцу:

**Административная контрольная работа
по русскому языку за II полугодие 20... - 20.. учебного года
ученика 7 класса
МОБУ «Специальная (коррекционная) школа»
Иванова Сергея**

4.3. Сроки проведения административных контрольных работ.

Административные контрольные работы проводятся 3 раза в течение учебного года в соответствии с графиком проведения административных контрольных работ:

- входная контрольная работа (2 половина сентября);
- административная контрольная работа за I полугодие (2 половина декабря);
- административная контрольная работа за II полугодие (2 половина апреля).

4.4. По математике административная контрольная работа проводится в форме контрольной работы в 3 – 9 классах.

4.5. По русскому языку проводится контрольный диктант или контрольное списывание с обязательным выполнением грамматического задания в 3 – 9 классах.

4.6. По чтению проводится проверка навыков чтения с заполнением соответствующей таблицы в 3 – 9 классах.

4.7. По профессионально-трудовому обучению проводится 2 (двух) часовая контрольная работа, в форме тестовой работы (8 – 9 классы).

4.8. По СБО контрольная работа, в форме тестовой работы (8 – 9 классы).

4.9. Содержание административных контрольных работ определяется заместителем директора по УВР, является дифференцированным, согласуется с учителем-предметником, утверждается приказом директора школы.

4.10. Административную контрольную работу проводит учитель – предметник в присутствии наблюдателя из числа администрации, педагога-психолога.

5. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Оценка знаний – неотъемлемая часть процесса обучения. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание индивидуальные особенности интеллектуального развития учащихся, состояние их эмоционально-волевой сферы. Обучающимся с низким уровнем интеллектуального развития можно предложить более легкий вариант задания. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким нарушением моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей, рисунков, чертежей и т.д.

5.2. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются следующими отметками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно. («Положение о системе оценивания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа» от 02.11.2018г.).

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

Профессионально-трудовое обучение является основным предметом в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа», играет важную роль в системе социальной адаптации.

6.1. Цель проведения итоговой аттестации: проверка соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубины и прочности полученных знаний, умения применять их в практической деятельности.

6.2. Итоговая аттестация выпускников школы проводится по профессионально-

трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

6.3. Школа самостоятельно готовит экзаменационные билеты с учётом профилей трудового обучения, организованных в учреждении.

6.4. Экзаменационный билет по профессионально - трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых, а также практической экзаменационной работы.

6.5. Экзаменационный материал рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения.

6.6. Учителя профессионально - трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов. При составлении ответов на вопросы необходимо использовать имеющиеся учебные пособия, таблицы.

6.7. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценка знаний проводится в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

6.8. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании отметок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ, решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу:

- итоговая отметка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3»;

- итоговая отметка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3»;

- итоговая отметка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3»;

- итоговая отметка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или на «3» оценен устный экзаменационный ответ и в отметках, занесенных в протокол, нет «2»;

- итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

6.9. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом по форме.

6.10. В свидетельство об окончании учреждения проставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся, цифрой и в скобках словами:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом по форме.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Документы, регламентирующие работу по оценке качества обученности:

- текущие контрольные работы (хранятся у учителя в течение текущего учебного года);
- административные контрольные работы (хранятся у заместителя директора по УВР в течение трёх лет);
- результаты административных контрольных работ, оформленных в виде справок хранятся у заместителя директора по УВР в течение 3 лет;
- классные журналы (хранятся в течение 25 лет).