

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа»

Аннотация к рабочей программе «Письмо и развитие речи» для 9 класса

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» на уровне основного общего образования составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией В.В. Воронковой и Адаптированной основной общеобразовательной программы.

Срок реализации программы: 1 год.

Краткое содержание: программа по предмету формирует у обучающихся практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывающие интерес к родному языку. В 9 классе продолжается изучение тем грамматики и правописания, изученных в среднем звене. Курс русского языка изучает темы: Звуки и буквы. Слово. Части речи: имя существительное, имя прилагательное, личные местоимения, глагол, имя числительное, наречие. Предложение. Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Ожидаемые результаты: в процессе обучения у обучающихся формируется навык писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться словарем, обучающиеся дифференцируют части речи, использование их в речи; наиболее распространенные правила правописания слов.

На изучение предмета «Письмо и развитие речи» отводится:
9 класс – 136 часов (4 часа в неделю).