



**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Специальная(коррекционная)школа» на 2025 год**

План работы по противодействию коррупции в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2009 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024г. (п.33, ст.2);
- Федерального закона от 29.12.2009 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023г.;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г. разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» осуществляется директором образовательной организации и комиссией по противодействию коррупции.

Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками МОБУ «Специальная(коррекционная)школа».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год»	Директор ОО, замдиректора по УВР, Рабочая группа по противодействию коррупции	Декабрь 2025г.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по	Директор ОО,	Январь 2025 г.

	противодействию коррупции на 2025 год»	Рабочая группа по противодействию коррупции	
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь Рабочей группы	Постоянно
1.4.	Проведение заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции.	Директор ОО, Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
1.5.	Проведение общего собрания трудового коллектива «Опасность коррупционных проявлений в образовательной организации».	Директор ОО	Март 2025г.
1.6.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОО: - сбор оценочных листов, содержащих самооценку показателей результативности работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	Директор ОО, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОО, председатель ППо	В течение года,
1.7.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Директор ОО	По факту обращения
1.8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Директор ОО, Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
1.9.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор ОО, Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Обновление информационного стенда в вестибюле	Замдиректора по УВР	Постоянно
2.2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - издание приказа о назначении ответственного лица за приём документов в 1 класс	Директор ОО, ответственное лицо за приём документов в 1 класс	Март 2025г.
	- контроль за процедурой приёма в образовательную организацию.		01.04.2025г. – 05.09.2025г.

2.3.	Организация контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении: -контроль за соответствием отметок, учётом бланков свидетельств об обучении, процедурой выдачи документов об образовании	Директор ОО, Рабочая группа по противодействию коррупции	Июнь, постоянно
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): - инструктивное совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются).	Директор ОО, Рабочая группа по противодействию коррупции, классные руководители	Постоянно,
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
3.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
3.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Апрель, октябрь
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор ОО	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор ОО	Постоянно
5.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор ОО	Постоянно

5.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор ОО	Постоянно
5.6.	Контроль за использованием оборудования образовательной организации.	Директор ОО	Постоянно
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Рабочая группа по противодействию коррупции	В декабре текущего года
6.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
6.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь Рабочей группы	Постоянно, при приеме на работу
6.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Делопроизводитель	Ежегодно
6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор ОО	Постоянно, в соответствии с планом
6.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор ОО	В течение года
7.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
7.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности образовательной организации по противодействию коррупции.	Директор ОО	Постоянно