Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Специальная (коррекционная) школа»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании  педагогического совета  Протокол № \_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОБУ «Специальная  (коррекционная) школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова И.В.  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Положение о порядке организации и проведении самообследования

МОБУ «Специальная (коррекционная) школа»

**Общие положения**

* 1. Положение о проведении самообследования в образовательной организации (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.
  2. Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);

Конвенции о правах ребенка;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013

№462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013

№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

* 1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией.
  2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
  3. Задачи самообследования:
     + установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
     + выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
     + создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
     + выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;
     + установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
     + составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
  4. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:
     + пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
     + активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### Порядок самообследования

* 1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
     + планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
     + организация и проведение самообследования в образовательной организации;
     + обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
     + рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.
  2. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
  3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
  4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
     + директор образовательной организации;
     + заместители директора;
     + библиотекарь;
     + члены педагогического коллектива.

### Организация самообследования

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- обобщение полученных результатов и проведение самообследования в учреждении;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

### Документация

* 1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета.
  2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
  3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации за предшествующий год, который подписывается директором и заверяется печатью.
  4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

к Положению о проведении самообследования

образовательной организации

### Отчет

**о результатах самообследования**

**за 20** **год**

# АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации |  |
| Руководитель |  |
| Адрес организации |  |
| Телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Учредитель |  |
| Дата создания |  |
| Лицензия |  |
| Свидетельство о государственной аккредитации |  |

## СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

### Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| **Директор** | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| **Управляющий совет** | Рассматривает вопросы:   * развития образовательной организации; * финансово-хозяйственной деятельности; * материально-технического обеспечения |
| **Педагогичес-**  **кий совет** | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| **Общее собра-**  **ние работни-ков** | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: |

## ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2024г. № 1598;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
* адаптированными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики;
* расписанием занятий.

**Информация о реализуемых образовательных программах**

Школа реализует следующие образовательные программы:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-4 классы (1-2 вариант).

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, 1доп., 1-4 классы (6.3, 6.4 вариант).

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра 1-4 классы (8.3, 8.4 вариант).

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 5-9 классы, 1-2 вариант.

***Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам***

***Вставить таблицу из справки***

***Режим образовательной деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Количество смен | Продолжительность урока | Количество учебных дней в неделю | Количество учебных недель в году |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Статистика движения обучающихся***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели по школе | На 29.12.2020г. | На 29.12.2021г. | На 29.12.2022г. | На 29.12.2023г. | На 29.12.2024г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

***Сравнительный анализ подготовки обучающихся***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **Класс** | **2023-2024 уч. г.** | | | | | | **Динамика** | |
| **четверть** | | | **четверть** | | |
| **Ср. балл** | **КЗ%** | **УО%** | **Ср. балл** | **КЗ%** | **УО%** | **КЗ%** | **УО%** |
| Предмет | | | | | | | | | |
| ФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Итоги промежуточной аттестации***

№ класса, по какому варианту обучение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учебный предмет** | **Кол-во часов**  **по уч. плану** | **Фиксация результатов (отметки)** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |

***Результативность воспитательной работы***

Описание результативности воспитательной работы, перечень значимых мероприятий организации.

***Школьный спортивный клуб***

Название ШСК, описание его деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Название мероприятия |
|  |  |

***Профилактика правонарушений***

Описать цель профилактической работы, описание структур работающих в школе.

***Реализация федеральных и национальных проектов***

Перечень специалистов, оказанных услуг, указание основных видов деятельности.

***Профориентационная работа***

День проведения, описание, план мероприятия по реализации программы.

***Кадровое обеспечение***

Состав администрации и педагогического состава, возраст, уровень квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства, курсовая подготовка.

***Учебно-методическое обеспечение.***

Перечень учебников, рекомендуемых к использованию, форма обучения, формирование методической работы. Библиотечно-информационное обеспечение.

Содержание официального сайта ОО, соответствие законодательству.

***Материально-техническая база***

1. Кадастровый номер

2. Оперативное управление

3. № кадастрового номера земельного участка

Оснащение спортивного зала, тренажерного зала, количество компьютеров, и информационного оборудования.

***Внутренняя система оценки качества образования.***