

Рассмотрено:
на педагогическом совете школы
Протокол № 4
от «15» 01 2025г

Утверждаю:
Директор МОБУ «Специальная
(коррекционная) школа»
И.В. Павлова Павлова И.В.
Приказ № 5 от «15» 01 2025г.

Принято с учётом мотивированного
мнения Родительского комитета от
«10» 01 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке качества обученности в
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 08.08.2024 № 315-ФЗ;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ- 493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом от 24.11.2022г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа» (далее по тексту - образовательная организация).

1.2. Данное положение определяет особенности оценки качества обученности, которая обеспечивает специальное образование для детей с интеллектуальными нарушениями. Учащиеся осваивают только доступные им знания по общеобразовательным предметам, поэтому основное внимание в МОБУ «Специальная (коррекционная) школа» уделяется не уровню образования, а социальной адаптации и профессионально-трудовой подготовке.

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ

2.1. Оценка качества индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- текущую оценку знаний;
- административные контрольные работы;
- итоговая аттестация выпускников 9 классов.

Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество), с учётом особенностей психофизического развития и возможностей умственно отсталых обучающихся, рекомендаций ПМПК, ППк, здоровьесберегающих технологий, определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане). Формами текущего контроля успеваемости являются - оценка устных ответов обучающихся, самостоятельных, практических и контрольных, тестовых / практических работ.

Оценку обучающихся с лёгкой степенью нарушения интеллекта по всем предметам АООП УО (ИН), за исключением коррекционного блока/внеурочной деятельности, принято осуществлять по пятибалльной системе.

В процессе обучения обучающихся, которым по рекомендации ПМПК рекомендовано обучение по АООП УО (ИН) вариант 2, или обучение по АООП НОО для обучающихся с НОДА (вариант 6.4.), или обучение по АООП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.4.) – в образовательной организации введена *безотметочная* форма аттестации.

2.2. Входные контрольные работы, контрольные работы в конце I полугодия и II полугодия проводятся в рамках административных мониторинговых контрольных работ.

2.2.1. В контрольную работу по математике могут быть включены: простые или составные задачи, примеры в одно и несколько действий (в том числе и на порядок действий), сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи, геометрические задания и др.

2.2.2. Контрольные работы по русскому языку могут состоять из контрольного списывания, диктанта с грамматическим заданием. Текст диктанта должен быть связным, содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

2.3. Текущие контрольные работы пишутся в специальных тетрадях для контрольных работ. Административные контрольные работы проводятся на проштампованных двойных листах.

2.4. Время проведения контрольных работ и тестовых работ, во избежание перегрузки учащихся, определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по учебной работе по согласованию с учителями и утверждаемым директором школы.

Административные контрольные работы должны проводиться не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю в 3 – 4-х классах;
- один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- один раз в день, четыре раза в неделю в 7 – 9-х классах.

Контрольные работы не проводятся: в первый день четверти, первый день после каникул, первый день учебной недели.

2.5. Слабоуспевающим обучающимся необходимо оказывать индивидуальное сопровождение.

2.6. Расчёт статистических показателей качества образования

$$\text{Успеваемость} = \frac{\text{количество обучающихся, освоивших АООП}}{\text{общее количество обучающихся}} \times 100\%$$

$$\text{Качество знаний} = \frac{\text{количество обучаемых на отлично и хорошо}}{\text{общее количество обучающихся}} \times 100\%$$

$$\text{Уровень обученности} = \frac{\text{кол-во «5»} \times 1 + \text{кол-во «4»} \times 0,64 + \text{кол-во «3»} \times 0,36}{\text{общее количество всех отметок}} \times 100\%$$

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{сумма всех отметок}}{\text{количество всех отметок}}$$

$$\text{Качество успеваемости} = \frac{\text{сумма всех «5» и «4»}}{\text{количество отметок «5»}} \times 100\%$$

3. ТЕКУЩАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.

Цель проведения текущей проверки знаний, умений, навыков: проверка уровня усвоения изучаемого материала, обнаружение пробелов в знаниях отдельных учащихся, принятие мер к устранению этих пробелов, предупреждение неуспеваемости учащихся.

Текущая проверка проводится учителем в рамках календарно-тематического планирования.

3.1. Оценка знаний проводится по следующим видам работ:

по математике:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- арифметический диктант

по русскому языку:

- словарный диктант;
- зрительный диктант;
- предупредительный диктант;
- письмо по памяти;
- диктант с грамматическим заданием

по чтению:

- проверка навыков чтения

по основам социальной жизни (ОСЖ):

- тестовая работа

по профильному труду (цветоводству):

- тестовая работа;
- практическая работа.

по адаптированной физической культуре:

- участие в школьных спортивных соревнованиях.

по музыке:

- оценивание индивидуальных творческих способностей, динамика их развития;
- участие в конкурсах различного уровня.

3.2. При устном опросе учитель выявляет степень понимания учащимися изученного

материала, овладение ими теорией, знание правил и умение применять их на практике.

3.3. При фронтальном опросе вопросы ставятся целом, но неодинаковой степени трудности. Учитель дифференцированно подходит к учащимся класса, учитывая возможности каждого обучающегося тем самым, вовлекая всех в активную работу.

3.4. Индивидуальный опрос включает как проверку теоретических знаний, так и умение применять их на практике. Для индивидуального опроса учитель вызывает обучающегося к доске, привлекая к ответам обучающегося внимание всего класса. Индивидуальный опрос позволяет более глубоко проверить знания обучающегося.

3.5. Письменная проверка знаний проводится путём организации самостоятельных и контрольных работ.

3.6. Небольшие самостоятельные письменные работы могут проводиться учителем ежедневно. Они позволяют при небольшой затрате времени проверить степень усвоения знаний всеми обучающимися класса, выявить затруднения отдельных обучающихся, вызванные индивидуальными особенностями, а также характерные ошибки для всего класса.

3.7. Текущие контрольные работы проводятся после изучения темы, раздела, в конце четверти, года, но не более трёх в течение четверти по отдельному предмету.

3.8. Содержание текущих контрольных работ определяется учителем.

4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Цель проведения административных мониторинговых исследований:

- входная контрольная работа - выявление уровня учебной подготовки на начало года;
- административная контрольная работа за I полугодие - проверка овладения основными знаниями за первое полугодие;
- административная контрольная работа за II полугодие - проверка овладения основными знаниями за II полугодие.

4.2. Работы проводятся на проштампованных двойных листах и подписываются по образцу:

*Административная контрольная работа
по русскому языку за I полугодие 20... - 20.. учебного года
ученика 7 класса
МОБУ «Специальная (коррекционная) школа»
Иванова Сергея*

4.3. Сроки проведения административных контрольных работ.

Административные контрольные работы проводятся 3 раза в течение учебного года в соответствии с графиком проведения административных контрольных работ:

- входная контрольная работа (2 половина сентября);
- административная контрольная работа за I полугодие (2 половина декабря);
- административная контрольная работа за II полугодие (2 половина апреля).

4.4. Математика - контрольная работа в 3 – 9 классах.

4.5. Русский язык - контрольный диктант или контрольное списывание с обязательным выполнением грамматического задания в 3 – 9 классах.

4.6. Чтение - проверка навыков чтения с заполнением соответствующей таблицы в 3 – 9 классах.

4.7. Профильный труд (цветоводство) проводится контрольная работа, в форме тестовой работы (8 – 9 классы).

4.8. ОСЖ (основы социальной жизни) контрольная работа, в форме тестовой работы (8 – 9 классы).

4.9. Содержание административных контрольных работ определяется заместителем директора по УВР, является дифференцированным, согласуется с учителем-предметником, утверждается приказом директора школы.

4.10. Административную контрольную работу проводит учитель – предметник в присутствии наблюдателя из числа администрации, педагога-психолога.

5. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Оценка знаний – неотъемлемая часть процесса обучения. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание индивидуальные особенности интеллектуального развития учащихся, состояние их эмоционально-волевой сферы. Обучающимся с низким уровнем интеллектуального развития можно предложить более лёгкий вариант задания. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким нарушением моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей, рисунков, чертежей и т.д.

5.2. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются следующими отметками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. По завершению реализации АООП УО (ИН) проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проходит в форме двух испытаний:

- первое (комплексная итоговая работа) - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики, основ социальной жизни;
- второе (экзамен) - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профильному труду (цветоводству).

6.2. МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации.

6.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, прошедшие полный курс обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с нарушением интеллекта. К таким обучающимся относятся:

- не имеющие академической задолженности;
- в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план;
- освоившие АООП УО (ИН) по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой;
- прошедшие в полном объёме профессионально-трудовое обучение и имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.

Решение о допуске к итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы, на основании которого издаётся приказ по школе.

6.4. Итоговая комплексная работа

Критерии оценивания:

Задание 1.

Предмет: «Русский язык»

Оценивается

- умение распознать нужную орфограмму (подбирать проверочные слова);
- умение правильно записать нужное слово.

Коды оценки возможных ответов учащихся:

- 2 балла – задание выполнено правильно;
- 1 балл - задание выполнено с 1-2 ошибками;
- 0 баллов – задание не выполнено.

Интерпретация результатов

- 2 балла – ученик достиг достаточного уровня подготовки;
- 1 балл – ученик достиг минимального уровня подготовки;
- 0 баллов – ученик не достиг минимального и достаточного уровня подготовки.

Задание 2.

Предмет: «Русский язык»

Оценивается

- умение разобрать слова по составу.

Коды оценки возможных ответов учащихся:

- 2 балла – задание выполнено правильно;
- 1 балл – задание выполнено с 1 ошибкой;
- 0 баллов – задание выполнено с 2-3 ошибками.

Интерпретация результатов

- 2 балла – ученик достиг достаточного уровня подготовки;
- 1 балл – ученик достиг минимального уровня подготовки;
- 0 баллов – ученик не достиг минимального и достаточного уровня подготовки.

Задание 3.

Предмет: «Чтение (Литературное чтение)»

Оценивается

- умение правильно прочитать текст задания;
- умение найти нужную информацию, представленную в тексте.
- умение правильно записать ответ на вопрос и проверить правильность написания.

Коды оценки возможных ответов учащихся:

- 3 балла – записанные ответы составлены с учётом всех требований русского языка;
- 2 балла – записанные ответы передают содержание текста, но имеются 1-2 орфографические ошибки, могут быть речевые неточности в формулировке и/или недочёты оформления текста (неразборчивый почерк);
- 1 балл – не все записанные ответы передают правильно содержание текста, имеются 3 - 4 орфографические ошибки, ответы оформлены небрежно и/или более чем с двумя исправлениями;
- 0 баллов – ответы не записаны.

Интерпретация результатов

- 3 и 2 балла – ученик достиг достаточного уровня подготовки по обоим предметам;
- 1 балл – ученик достиг минимального уровня подготовки по обоим предметам;

- 0 баллов – ученик не достиг достаточного и минимального уровня ни по одному предмету.

Задание 4.

Предмет: «Математика»

Оценивается

- знание табличных случаев умножения;
- знание названия, обозначения, соотношения крупных и мелких единиц измерения стоимости, массы;
- выполнение письменно арифметических действий с многозначными числами;
- решение простых задач и составных задач в 2-3 арифметических действия;
- умение находить % от числа;
- умение оформить задачу (условие, вопрос, решение, ответ).

Коды оценки возможных ответов учащихся:

- 2 балла – правильно решены все примеры, задача решена и оформлена правильно;
- 1 балл – правильно решено более 50 % всех примеров, в решении задачи имеется недочёты (1-2 исправления);
- 0 баллов – правильно решено менее 50% примеров, задача не решена.

Интерпретация результатов

- 2 балла – ученик достиг достаточного уровня подготовки;
- 1 балл – ученик достиг минимального уровня подготовки;
- 0 баллов – ученик не достиг минимального и достаточного уровня подготовки.

Задание 5.

Предмет: «Основы социальной жизни»

Оценивается

- умение выполнять тестовые задания.

Коды оценки возможных ответов учащихся:

- 2 балла – задание выполнено правильно;
- 1 балл – задание выполнено с 1-2 ошибками;
- 0 баллов – задание выполнено с 3-4 ошибками.

Интерпретация результатов

- 2 балла – ученик достиг достаточного уровня подготовки;
- 1 балл – ученик достиг минимального уровня подготовки;
- 0 баллов – ученик не достиг минимального и достаточного уровня подготовки.

6.4.1. Результаты выполнения детьми итоговой комплексной работы заносятся в таблицу. Затем ответы кодируются и интерпретируются, по результатам итоговой комплексной работы учитель может относительно объективно оценить уровень подготовки каждого обучающегося.

6.4.2. Примерные ориентиры для отнесения детей к той или иной группе для данной итоговой комплексной работы составляют:

- *Группа детей, достигших минимального уровня базовой подготовки* – учащиеся, набравшие суммарно от 7 баллов до 10 баллов (из 18 возможных).
- *Группа детей, достигших достаточного уровня базовой подготовки* – учащиеся, набравшие суммарно от 11 до 18 баллов (из 18 возможных).

6.5. Итоговые отметки за 9 класс по профильному труду (цветоводству) определяются как среднее арифметическое годовой и отметок за теоретическую и практическую часть и выставляются в свидетельства целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.5.1. Итоговая отметка по профильному труду (цветоводству) выставляется на основании отметок, занесённых в протокол:

- итоговая отметка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая часть, на «5» или «4» оценена теоретическая часть и в оценках, занесённых в протокол, нет «4»;

- итоговая отметка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая часть, на «5» или «4» оценена теоретическая часть и в оценках, занесённых в протокол, нет «3»;

- итоговая отметка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая часть, на «4» или на «3» оценена теоретическая часть и в отметках, занесённых в протокол, нет «2»;

- итоговая отметка «2» не ставится.

6.5.2. Результаты экзамена оформляются протоколом по форме.

6.5.3. Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовой и оценок за практическую и теоретическую часть и выставляются в свидетельства об обучении целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с нарушением интеллекта (умеренной, тяжёлой, глубокой степени, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) освоения адаптированной основной общеобразовательной программы - является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

6.7. Выпускникам ОО выдаётся свидетельство об обучении. Сведения вносятся в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении).

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Документы, регламентирующие работу по оценке качества обученности:

- текущие контрольные работы (хранятся у учителя в течение текущего учебного года);

- административные контрольные работы (хранятся у заместителя директора по УВР в течение двух лет);

- результаты административных контрольных работ, оформленных в виде справок хранятся у заместителя директора по УВР в течение 3 лет.