

Рассмотрено:
Протокол № 4
от «10» 03 2022 г.



Утверждаю:
директор МОБУ «Специальная
(коррекционная) школа»
И.В.Павлова
Приказ № 10/11
от «10» 03 2022 г.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту - *Федеральный закон о персональных данных*), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» (далее по тексту - *Школа*).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону о персональных данных, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Школы (далее по тексту - *проверки, плановые проверки, внеплановые проверки соответственно*).

3. Проверки проводятся Комиссией МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее по тексту - *Комиссия*), образованной приказом директора МОБУ «Специальная(коррекционная)школа».

4. В проведении проверки не может участвовать работник МОБУ «Специальная(коррекционная)школа», прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

5. Плановые проверки проводятся в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» на основании ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается Комиссией.

В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой

проверки, ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать один месяц.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в МОБУ «Специальная(коррекционная)школа» письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее по тексту - обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки дает письменный ответ заявителю.

Ознакомлены:

	Вальцман И.И.		Черкезова Р.А.
	Фиксгалморова И.И.		Тумасова А.А.
	Тельморова О.А.		
	Кувандина И.И.		
	Мирзаева Т.Д.		
	Назарова Г.Ф.		
	Срочкова Н.В.		
	Крестьянинов В.А.		
	Молодова И.А.		
	Шаранова И.С.		
	Федорова Т.В.		
	Гильден Ф.И.		
	Шаранова И.С.		
	Франова Т.В.		
	Лексимица И.И.		
	Сторога С.Ю.		
	Чернышова А.А.		
	Колесова А.И.		
	Колесникова В.В.		
	Фомин С.В.		
	Фиксгалморова И.И.		

« Пролито и скреплено печатью
на _____) листах»

Директор МОБ «СКОШ»:
Моя Павлова И.В.

