

РАССМОТРЕНА:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «Специальная  
коррекционная школа»  
В. Павлова  
Приказ № 103 от «01» сентября 2023 г.



## **Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Специальная (коррекционная) школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»), федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»), Уставом МОБУ «Специальная (коррекционная) школа», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников школы, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий школы, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет школы:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно –



гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

### 2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- порядок проведения итоговой аттестации 9 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме адаптированные основные образовательные программы и пролонгацию сроков обучения в зависимости в соответствии с АООП НОО РАС, АООП НОО НОДА;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами за успехи в обучении.

## 3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Руководитель школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который



в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность педагогического совета**

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к итоговому экзамену, о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об окончании школы установленного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

#### **5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета школы, администрации**

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета школы.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета школы для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **6. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **6.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;



- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

#### **6.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

#### **7.2. В журнал учета протоколов фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Журнал учета протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Журнал учета протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации.

7.6. Журнал учета протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью организации.

7.7. Журнал учета протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.