



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БУЗУЛУКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021 № 248-к

г. Бузулук

Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании части 1 статьи 2 Закона Оренбургской области от 07.12.2020 № 2522/711-VI-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», части 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-п «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», статей 9, 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить Порядок организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья в муниципальных общеобразовательных **организациях** города Бузулука согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной **денежной компенсации** взамен двухразового питания обучающимся с **ограниченными** возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после **официального** опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит **официальному** опубликованию на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.А. Севрюкова.

Исполняющий полномочия
главы города



В.С. Песков

Разослано: в дело, Н.А.Севрюкову, Финансовому управлению администрации города Бузулука, Управлению образования администрации города Бузулука, правовому управлению администрации города Бузулука, Управлению по информационной политике администрации города Бузулука, ООО «Информправо плюс», редакции газеты «Российская провинция»

Порядок организации
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных
общеобразовательных организациях города Бузулука

1. Настоящий Порядок организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука (далее – обучающиеся и организации).

2. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в муниципальную общеобразовательную организацию города Бузулука (далее – МОО) с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК);

2) копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК.

5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в МОО, рассматриваются директором МОО в течение пяти

рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания директор МОО в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

8. Основаниями для принятия директором МОО решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между МОО и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося;

6) смерть родителя (законного представителя) обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 6 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором МОО в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

МОО в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

11. МОО издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается ребенок, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора МОО.

13. Директор МОО обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся, который предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат.

14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

15. МОО направляет в Муниципальное казенное учреждение города Бузулука «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» (далее – МКУ г.Бузулука «ЦБмуо») приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания.

16. МКУ г.Бузулука «ЦБмуо» осуществляет перечисление бюджетных средств в пределах выделенных ассигнований на основании заключенного соглашения между УО и получателем субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания обучающимся в МОО. Расчеты по возмещению затрат осуществляются ежемесячно на основании подписанного с обеих сторон акта оказанных услуг.

Приложение к Порядку организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука

Форма
заявления на получение бесплатного двухразового питания в МОО

Директору _____

(Наименование МОО)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса
(дата выдачи справки)

ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с

_____ (дата начала предоставления питания)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее – Порядок выплаты) определяет условия и процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в МОО и осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее – компенсация, обучающийся).

2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете.

3. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МОО с заявлением о выплате компенсации согласно приложению к настоящему Порядку выплаты.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК) обучающегося;

3) документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

4) заключение медицинской организации на обучение на дому.

4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка выплаты, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 3 и 4 настоящих методических рекомендаций, однократно на срок действия заключения ПМПК.

6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с

повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

7. Заявления о выплате компенсации, поданные в МОО, рассматриваются директором МОО в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

8. В случае принятия решения о выплате компенсации директор МОО в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка выплаты, издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

9. Основаниями для принятия директором МОО решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка выплаты;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка выплаты документах.

10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) обучающихся с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между МОО и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося;

6) смерть родителя (законного представителя) обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 6 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором МОО в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

МОО в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором МОО в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

МОО уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации МОО в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсаций.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в МОО от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка выплаты.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором МОО в форме приказа не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

14. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

15. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителям (законным представителям) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

16. МОО направляет в МКУ г.Бузулука «ЦБмуо» приказы о выплате компенсации, о возобновлении выплаты компенсации с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка выплаты, в течение пяти дней со дня издания приказа.

Приказ на прекращении выплаты компенсации МОО предоставляет в МКУ г.Бузулука «ЦБмуо» день издания приказа.

17. Перечисление компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется в течение десяти дней со дня издания приказа о выплате компенсации, но не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным.

Приложение к Порядку выплаты
ежемесячной денежной компенсации
взамен двухразового питания
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, осваивающим
программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования на дому

Форма

заявления на получение ежемесячной денежной компенсации
взамен двухразового питания обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего,
основного
общего и среднего общего образования на дому

Директору _____

(Наименование МОО)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о
(дата выдачи справки)

признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с _____
(дата начала предоставления компенсации) выплачивать ежемесячную денежную компенсацию двухразового питания.

_____ (дата)

_____ ПОДПИСЬ